

Муниципальное унитарное предприятие  
**«Александров Водоканал»**  
муниципального образования город Александров  
(МУП «АВК»)

---

## ПРИКАЗ

«11» 11 2022г.

№ 82

### Об утверждении и введении в действие Положения об антикоррупционной политике

В целях исполнения Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определении мероприятий направленных на противодействие коррупции на Предприятии

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике на Предприятии (далее – Приложение) (прилагается).
2. Специалисту по кадрам при заключении трудовых договоров обеспечить ознакомление с утвержденным Положением под роспись. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с утвержденным Положением по роспись, листы ознакомления представить специалисту по кадрам.
3. Начальнику производственно-технического отдела Ивлевой С.Н. обеспечить размещение Положения на официальном сайте МУП «АВК».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. С. Шерихов

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
Муниципального унитарного предприятия  
«Александров Водоканал»  
муниципального образования  
город Александров

от « 11 » 11 2022г. № 82

### Положение об антикоррупционной политике в муниципальном унитарном предприятии «Александров Водоканал» муниципального образования город Александров

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль их соблюдения в МУП «АВК» (далее - Предприятие).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Предприятия.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Предприятия.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Предприятия и действует до утверждения нового Положения.

#### 2. Сокращения и определения

**Контрагент** (в рамках Положения) – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**План мероприятий направленных на противодействие коррупции** (в рамках Положения) – ежегодно утверждаемый директором документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

**Предупреждение коррупции** (в рамках Положения) – деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

локальными нормативными актами Предприятия, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Работник Предприятия** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Предприятием.

### **3. Ссылки на документы**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Методическими рекомендациями по разработке и принятию Предприятием мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013;

Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «АВК»;

Уставом МУП «АВК»;

Правилами внутреннего трудового распорядка МУП «АВК», утвержденными приказом от 20.02.2020 №13;

Политикой обработки персональных данных работников МУП «АВК», утвержденной директором Предприятия;

Регламентом рассмотрения и урегулирования конфликта интересов работников МУП «АВК», утвержденного приказом от 11.11.2022 №81.

### **4. Цели и задачи антикоррупционной политики Предприятия**

2.1. Настоящее Положение устанавливает комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на формирование единого подхода к работе по предупреждению коррупции на Предприятии.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- информирование работников Предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии;
- определение работников Предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников Предприятия за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

## **5. Работники Предприятия, ответственные за реализацию Положения**

5.1. Директор Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии, а также за контроль по реализации Положения. Сроки осуществления контроля определяются директором самостоятельно, но не реже 1 раза в год в форме совещания.

5.2. Директор исходя из установленных задач, специфики деятельности, организационной структуры Предприятия назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Положения в пределах их полномочий, а также порядок и сроки отчета лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, для осуществления директором контроля реализации антикоррупционной политики.

## **6. Обязанности работников Предприятия, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Работники Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных действий;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных действий в своих интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Положения, и (или) директора:
  - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - о ставшей известной работнику информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений и преступлений другими работниками Предприятия;
  - о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

7.1. Работа по предупреждению коррупции на Предприятии ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий направленных на противодействие коррупции.

## **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов на Предприятии заложены следующие принципы:

- добровольность раскрытия сведений о конфликте интересов работниками Предприятия;
- индивидуальность рассмотрения и урегулирования конфликта интересов, оценки рисков для Предприятия при выявлении конфликта интересов;
- законность процесса по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его рассмотрения и урегулирования, а также защита персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Политикой обработки персональных данных работников МУП «АВК»;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работников Предприятия при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

8.2. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов работников Предприятия, приема сведений о конфликте интересов, формирования и работы Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов, принятия Комиссией по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов решений и защиты информации устанавливаются Регламентом рассмотрения и урегулирования конфликта интересов работников МУП «АВК», утвержденным приказом от 11.11.2022 №81.

## **9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе.

9.1.2. Использование специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность или иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах, их репутации, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

9.1.3. Размещение на официальном сайте Предприятия информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых на Предприятии.

## **10. Ответственность работников Предприятия за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

10.1. Работники Предприятия обязаны соблюдать нормы законодательства, регламентирующего вопросы противодействию коррупции, в том числе требования настоящего Положения.

10.2. Работники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность в установленном порядке за несоблюдение настоящего Положения.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение**

11.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации требований настоящего Положения.

11.2. На основании предложений в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Предприятия.