

Утверждаю
Директор МУП «АВК»


А.С. Шерихов

Приказ от "13" 07 22 г. N 48

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального унитарного предприятия
«Александров Водоканал»
муниципального образования город Александров**

г. Александров

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Раздел 1. Термины и определения	9
Раздел 2. Цели принятия и область применения	11
2.1. Область применения.....	11
2.2. Исключения из области применения.....	12
Раздел 3. Цели и принципы организации проведения закупки	12
3.1. Цели организации проведения закупки	12
3.2. Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности.....	12
Раздел 4. Локальные нормативные акты и правовое регулирование закупок.....	13
4.1. Нормативно-правовое регулирование закупок.	13
4.2. Основания проведения закупки.	13
Раздел 5. Обеспечение открытости закупок.	14
5.1. Обеспечение открытости закупок заказчика.	14
5.2. Информационное обеспечение закупок.	14
Раздел 6. Закупочная комиссия.	15
6.1. Закупочная комиссия.	15
ЧАСТЬ II. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА.....	16
Раздел 7. Способы закупок и условия их применения.	16
7.1. Общие положения.	16
7.2. Конкурс.	17
7.3. Аукцион.	17
7.4. Запрос предложений.	17
7.5. Запрос котировок.	18
7.6. Запрос цен.	18
7.7. Закупка у единственного поставщика.	18

Раздел 8. Формы закупок.	22
8.1. Электронная и бумажная формы закупки.	22
8.2. Открытая и закрытая форма закупки.	22
Раздел 9. Дополнительные элементы закупок.	24
9.1. Многолотовые закупки.	24
9.2. Переторжка.	26
РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК	27
Раздел 10. Планирование закупок.	27
10.1. Планирование.	27
Раздел 11. Подготовка и проведение закупок.	28
11.1. Процесс подготовки к проведению закупки.	28
11.2. Общие положения.	28
11.3. Требования к продукции.....	28
11.4. Требования к участникам закупки.	29
11.5. Требования к описанию продукции.	31
11.6. Подготовка проекта договора.	32
11.7. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.....	33
11.8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.	36
11.9. Обеспечение заявок.	37
11.10. Обеспечение исполнения договора.	38
11.11. Порядок рассмотрения заявок.	39
11.12. Порядок оценки и сопоставления заявок.	39
11.13. Задание на закупку товара (работы, услуги)	40

11.14. Разработка извещения и документации о закупке.	41
ЧАСТЬ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....	41
Раздел 12. Общие положения.	41
12.1. Объявление и проведение процедуры закупки.	41
12.2. Извещение и документация о конкурентной закупке.	41
12.3. Антидемпинговые меры при проведении закупки.	44
12.4. Расходы участника.	44
12.5. Привлечение экспертов в ходе проведения закупок.	44
12.6. Отстранение участника.	45
12.7. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.	45
Раздел 13. Порядок проведения открытого конкурса.....	46
13.1. Общие положения.	46
13.2. Извещение о проведении конкурса.	46
13.3. Конкурсная документация о закупке.....	47
13.4. Разъяснение документации о закупке.	48
13.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	48
13.6. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.	51
13.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	52
13.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке.	52
13.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя.	54
13.10. Отказ от проведения конкурса.	55
13.11. Заключение договора по результатам закупки.	55
Раздел 14. Порядок проведения аукциона.	56
14.1. Общие положения	56
14.2. Извещение о проведении аукциона.....	56
14.3. Документация о закупке.	57
14.4. Разъяснение документации о закупке.	58
14.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке.	58

14.6. Подача заявок.	59
14.7. Рассмотрение первых частей заявок.	62
14.8. Проведение аукциона.	64
14.9. Рассмотрение вторых частей заявок.	65
14.10. Подведение итогов аукциона.	66
14.11. Отказ от проведения аукциона.	67
14.12. Заключение договора по результатам аукциона.	68
Раздел 15. Порядок проведения открытого запроса предложений.....	68
15.1. Общие положения.....	68
15.2. Извещение о проведении запроса предложений.	68
15.3. Документация о закупке.....	69
15.4. Разъяснение документации о закупке.	71
15.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке.	71
15.6. Подача заявок.	71
15.7. Открытие доступа к поданным заявкам.	74
15.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке.	74
15.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя.	76
15.10. Отказ от проведения запроса предложений.	77
15.11. Заключение договора по результатам закупки.	78
Раздел 16. Порядок проведения открытого запроса котировок.	78
16.1. Общие положения.	78
16.2. Извещение о проведении запроса котировок.	78
16.3. Разъяснение извещения о закупке.....	79
16.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке.	79
16.5. Подача заявок.	80
16.6. Открытие доступа к поданным заявкам.	82
16.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.....	83
16.8. Отказ от проведения запроса котировок.....	84

16.11. Заключение договора по результатам закупки.....	84
Раздел 17. Порядок проведения запроса цен.....	85
Раздел 18. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.....	87
ЧАСТЬ V. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.....	89
Раздел 19. Особенности принятия решений, установления требований и (или) порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, закупочных ситуаций.	89
19.1. Закупки в целях реализации инвестиционных проектов.....	89
19.2. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.....	89
19.3. Закупка аудиторских услуг.	90
19.4. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции.....	90
Раздел 20 Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	90
Раздел 20.1. Закупки с установлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	102
ЧАСТЬ VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ.....	103
Раздел 21. Заключение договоров.....	103
21.1. Общие положения по заключению договора.	103
21.2. Порядок заключения договора.	103
21.3. Порядок и случаи, при которых заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки по итогам проведения закупки.....	105
21.4. Лицо, с которым заключается договор.	105
21.5. Преддоговорные переговоры.....	106
21.6. Отказ заказчика от заключения договора.....	106
21.7. Последствия уклонения участника от заключения договора.	107
Раздел 22. Исполнение договора.	107
22.1. Порядок исполнения договора.....	107
22.2. Внесение изменений в договор.	107
22.3. Расторжение договора.	108

22.4. Мониторинг исполнения договора.	109
ЧАСТЬ VII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ.....	109
Раздел 23. Обжалование действий / бездействий заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии.	109
23.1. Право на обжалование.	109
23.2. Сроки направления жалобы.	110
23.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.....	110
23.4. Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы.....	110
Раздел 24. Порядок ведения отчетности о закупках.	111
24.1. Отчетность в ЕИС по результатам закупок.....	111
24.2. Архив.....	112
ЧАСТЬ VIII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	112
Раздел 25. Заключительные положения.....	112
Приложение к Положению о закупке.....	113

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Заказчик – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции. В рамках настоящего Положения Заказчиком является МУП «АВК».

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет его средств.

Закупочная комиссия (комиссия) - коллегиальный орган заказчика, созданный Заказчиком в целях проведения закупок.

План закупки - план мероприятий по заключению любых договоров, по результатам проведения закупок на поставку товаров (ТМЦ), выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на планируемый год.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и направленных на удовлетворение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и направленная на удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах. Включает планирование, организацию и проведение Закупки, заключение и исполнение договоров поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением условий, обозначенных в ч. 3 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Предмет закупки – конкретные товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, которые предполагается поставить, выполнить, оказать Заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Лот – отдельный предмет Закупки, в отношении которого в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на который в рамках процедуры Закупки подается отдельная заявка и заключается договор (договоры).

Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной

форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Документация процедуры закупки (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ договора) – предельно допустимая цена договора, выше которой участники закупки не вправе подавать ценовые предложения.

Договор - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенное заказчиком для обеспечения нужд предприятия.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и извещения, документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

Преференция - преимущество, которое, в соответствии с одобренным Заказчиком порядком или в соответствии с соответствующим решением Правительства Российской Федерации, предоставляется определенным группам участников при проведении закупок.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействия) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Взаимозависимые лица – это юридические лица, которые признаются такими статьей 20 НК РФ для целей налогообложения, в связи с тем, что отношения между ними могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, например, если одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. (Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой).

Рамочный договор – Рамочным договором (договором с открытыми условиями) признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора (ст. 429.1 ГК РФ). Рамочный договор заключается при закупках товаров, работ, услуг, когда заказчик не может заранее определить ассортимент и объем поставки продукции. Рамочный договор заключается при проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением, если цена единицы продукции устанавливается по перечню (прейскуранту, спецификации), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен. В проекте рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В рамочном договоре должны быть определены существенные условия будущих сделок, в т.ч.: 1) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки товаров, работ, услуг; 2) срок действия рамочного договора; 3) форма заявки на поставку товаров, работ, услуг, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема товаров, работ, услуг равного предельному по стоимости или количеству либо по истечению срока действия договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ ПРИНЯТИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон №223 – ФЗ, 223-ФЗ).

2.1.2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «АВК» (далее – Положение) устанавливает порядок, определяет принципы и условия закупки товаров, работ, услуг для нужд МУП «АВК» города Александров (Далее – Заказчик) регулирует отношения, связанные с закупками товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных производственно-хозяйственных видов деятельности Заказчика, в том числе устанавливает единый порядок закупок, в целях обеспечения единства экономического пространства при закупках, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.1.4. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

2.1.5. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

2.1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

2.2. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.2.1. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.

2.2.2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения по договорам, заключаемым с взаимозависимыми лицами по определению в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

3.1. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

3.1.1. Основной целью организации закупки Заказчика является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с оптимальными условиями и с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности их предоставления.

3.1.2. Другими целями организации закупки являются:

- а) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- б) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- в) развития добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, создание положительного имиджа Заказчика, как приобретателя товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;

- г) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- д) иные цели, не противоречащие вышеперечисленным.

3.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ПРИНЦИПОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.2.1. Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

- 1) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с точки зрения интересов и потребностей заказчика;
- 2) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами заказчиков решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;
- 3) совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);
- 4) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, квалифицированный персонал, профессионализм заказчика, автоматизация закупочной деятельности;
- 5) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета);
- 6) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;
- 7) обеспечение необходимой информационной открытости закупочной деятельности заказчика;

3.2.2. При организации закупочной деятельности Заказчик использует следующие инструменты:

- 1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;
- 2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- 3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;
- 4) преобладающее использование конкурентных способов выбора поставщиков и осуществление контроля за принятием решений при проведении закупок у единственного поставщика;
- 5) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;
- 6) разработка и использование типовых форм и шаблонов документации о закупке и иных документов (протоколы, проекты договоров и т.п.);
- 7) повышение профессионализма и компетентности руководителей и работников закупочных разделений Заказчика при осуществлении закупочных процедур;
- 8) контроль за исполнением договора, организация учета и использования приобретенной продукции.

РАЗДЕЛ 4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.

4.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.

4.1.1. Нормативно-правовое регулирование закупок для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов и нормативных

правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупками, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Заказчика.

4.1.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые подлежат обязательному размещению в единой информационной системе.

4.2. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

4.2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика.

4.2.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.2.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

4.2.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ЗАКУПОК.

5.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ЗАКУПОК ЗАКАЗЧИКА.

5.1.1. Положения, изменения, вносимые в него, планы закупок, иная информация о закупках, подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением.

5.1.2. Сведения, публикуемые в ЕИС, находятся в свободном бесплатном доступе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.

5.2.1. Подлежит публикации в ЕИС в свободном бесплатном доступе для любых лиц следующая информация по закупкам:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) план закупки товаров, работ, услуг, (далее – план закупки) на срок не менее одного года - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком может быть размещена в единой информационной системе информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом Положения;

5) сведения об отказе от проведения закупок, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

8) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты);

9) договоры, заключенные заказчиком по результатам закупки. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров,

работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

10) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

5.2.2. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением.

5.2.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.2.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

5.2.5. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, составляется и размещается в ЕИС в соответствии с законодательством РФ.

5.2.6. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

5.2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупках в случаях, предусмотренных ч. 5, ч.15, ч.16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

5.2.8. Заказчик может не размещать в ЕИС сведения о закупках:

1) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы;

2) связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

3) НМЦ которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.2.9. В формируемых в ходе проведения закупок протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии, а также иные сведения, указанные в Законе 152 – ФЗ.

5.2.10. Информация, официально размещенная в ЕИС / на официальном сайте заказчика, может размещаться в любом другом открытом источнике (в том числе – на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП). Заказчик также вправе использовать средства автоматизации электронных торговых площадок для размещения в ЕИС информации о закупке.

5.2.11. Заказчик вправе разместить в ЕИС и (или) на своем официальном сайте, в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено Законодательством или Положением.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.

6.1. Для реализации закупочной деятельности Заказчика создается Закупочная комиссия.

6.2. Закупочная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной/неконкурентной закупки или группы закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

6.3. Решение о создании комиссии, ее составе, назначении председателя комиссии принимается директором.

6.4. Комиссия должна состоять не менее чем из 5-ти человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В состав комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками Заказчика.

6.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.6. В рамках своей компетенции для вынесения решений и разрешения спорных вопросов по выбору победителя, по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, для получения экспертного заключения комиссия вправе привлекать иных лиц.

ЧАСТЬ II. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА.

РАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) Путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2) Путем запроса цен;

3) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – закупка у единственного поставщика).

7.1.2. Закупки, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 7.1.1. настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

7.1.3. Закупка, указанная в подпункте 3 пункта 7.1.1. настоящего Положения, является неконкурентной закупкой.

7.1.4. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

7.1.5. Заказчик вправе проводить как конкурентные, так и неконкурентные закупки. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ проводятся только среди СМСП.

7.1.6. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3 и 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.1.7. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг,

определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

7.1.8. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

7.1.9. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

7.1.10. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде / на бумажном носителе. Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 19 Положения.

7.1.11. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

7.2. КОНКУРС.

7.2.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

7.2.2. По итогам конкурса у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

7.2.3. Конкурс может проводиться:

- 1) в электронной или в бумажной форме (раздел 8.1 Положения);
- 2) в открытой или закрытой форме (раздел 8.2 Положения);
- 3) с одним или несколькими лотами (раздел 9.1. Положения);
- 4) с проведением переторжки (раздел 9.2. Положения).
- 5) если начальная (максимальная) цена конкурентной процедуры закупки превышает 5 (пяти) миллионов рублей.

7.2.4. Конкурс проводится в порядке, установленном в разделе 13 положения.

7.3. АУКЦИОН.

7.3.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, проводимым в форме торгов, по которому победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

7.3.2. По итогам аукциона у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком

такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

7.3.3. Аукцион может проводиться:

- 1) только в электронной форме (раздел 8.1 Положения);
- 2) в открытой или закрытой форме (раздел 8.2 Положения);
- 3) с одним или несколькими лотами (раздел 9.1. Положения).

7.3.4. Аукцион проводится в порядке, установленном в разделе 14 Положения.

7.4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.4.1. Запрос предложений является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, проводимым в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

7.4.2. По итогам запроса предложений у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае отказа победителя заключить договор с заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

7.4.3. Запрос предложений может проводиться:

- 1) в электронной форме (раздел 8.1 Положения);
- 2) в открытой или закрытой форме (раздел 8.2 Положения);
- 3) с одним или несколькими лотами (раздел 9.1. Положения);
- 4) с проведением переторжки (раздел 9.2. Положения);
- 5) если начальная (максимальная) цена конкурентной процедуры закупки не превышает 5 (пяти) миллионов рублей.

7.4.4. Запрос предложений проводится в порядке, установленном в разделе 15 Положения.

7.5. ЗАПРОС КОТИРОВОК.

7.5.1. Запрос котировок является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется как участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

7.5.2. По итогам запроса котировок у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае отказа победителя заключить договор с заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

7.5.3. Запрос котировок может проводиться:

- 1) в электронной форме (раздел 8.1 Положения);
- 2) в открытой или закрытой форме (раздел 8.2 Положения);
- 3) с одним или несколькими лотами (раздел 9.1. Положения);
- 4) если начальная (максимальная) цена конкурентной процедуры закупки не превышает 1 (один) миллион рублей.

7.5.4. Запрос котировок проводится в порядке, установленном в разделе 16 Положения.

7.6. ЗАПРОС ЦЕН.

7.6.1. Запрос цен – это неторговый конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса цен и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге (ТРУ), и содержит наименьшую цену.

7.6.2. Запрос цен может проводиться:

- 1) в электронной либо бумажной форме (раздел 8.1 Положения);
- 2) в открытой или закрытой форме (раздел 8.2 Положения).

7.6.3. Запрос цен проводится в порядке, установленном в разделе 17 Положения.

7.7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

7.7.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки и заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

7.7.2. Основания для проведения закупки у единственного поставщика:

1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор (договора) энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком / независимой энергосбытовой организацией / сетевой организацией;

4) заключается договор на выполнение работ/оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) заключение с иностранным юридическим лицом договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые соответственно поставляются, выполняются или оказываются на территории Российской Федерации;

6) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), в том числе сети Интернет, услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных и иных сопряженных с ними услуг, оказываемых Оператором непосредственно или с привлечением третьих лиц (сервисное, информационно-справочное обслуживание и др.), услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи и работающего в автоматическом режиме технологического оборудования, привязанного к данной номерной емкости;

7) заключается договор при неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств¹ в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического процесса;

б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

¹ К чрезвычайным обстоятельствам относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии техногенного характера, катастрофы, получение заказчиком решения, предписания органов государственной власти, требующих незамедлительного исполнения, а также иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса.

в) заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;

г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также одновременно с размещением извещения о закупке и закупочной документацией разместить в ЕИС отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с описанием событий и происшествий, возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности;

8) требуется незамедлительное исполнение решения суда, предписания и (или) решения уполномоченного органа, органов государственной власти, либо требований законодательства в части антитеррористической защищенности, противодействия коррупции, а также требований законодательства РФ в части надлежащей эксплуатации объектов водопроводно-канализационного хозяйства, предотвращения аварийных, чрезвычайных и техногенных ситуаций, оказания услуг надлежащего качества, предотвращения ущерба третьим лицам и окружающей среде;

9) заключается договор на выполнение работ, услуг за счет субсидий (грантов), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

11) заключается договор на поставку печатных или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), а так же на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

12) заключается договор в целях предотвращения угрозы возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени (конкурентных процедур), нецелесообразно. Основанием для принятия решения об осуществлении указанной закупки является акт, подтверждающий возможность наступления аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, составленный комиссией с участием специалистов предприятия (Заказчика) и представителей соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации города Александров, координирующего деятельность предприятия (Заказчика);

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) заключается договор на оказание услуг по вывозу (транспортировке) и размещению бытовых и коммунальных отходов производства и потребления с объектов Заказчика;

16) заключается договор на оказание услуг по проведению лабораторно-инструментальных исследований (измерений) параметров вредных и (или) опасных факторов производственной среды;

17) заключается договор на оказание услуг по проведению отбора проб и лабораторных исследований качества питьевой, природной и сточной воды, атмосферного воздуха, промышленных выбросов в атмосферу, воздуха рабочей зоны в соответствии с законодательством РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны окружающей среды;

- 18) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 19) возникла потребность в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является подрядчиком (исполнителем, поставщиком), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
- 20) заказчик, ранее заключив договор на выполнение услуг (работ) или поставку продукции с использованием конкурентной процедуры у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки услуг (работ) или продукции по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с выполняемыми услугами (работами) или имеющимися товарами, оборудованием, технологией, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, размер такой закупки не может превышать 40% от первоначальных торгов;
- 21) заключается договор на оказание юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;
- 22) заключается договор на закупку консультационных и образовательных услуг, услуг по повышению квалификации, аттестации, профессионального обучения работников заказчика; экспертных, аналитических услуг; на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;
- 23) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем товаров, работ, услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей НМЦ, установленную в плане закупок;
- 24) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию или индивидуально-определенной вещи правообладателем которой является единственное лицо;
- 25) заключается договор на оказание услуг по ремонту, поверке, калибровке средств измерений и аттестации испытательного оборудования с изготовителем (официальным дистрибьютором на территории РФ (только для импортного оборудования)) средств измерений и/или региональным государственным центром стандартизации и метрологии;
- 26) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 27) заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и (или) пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика), выставочной площади;
- 28) закупка обусловлена наличием у организации (Поставщика, Исполнителя, Подрядчика), задолженности перед Заказчиком и стороны заключили соглашение о погашении задолженности путем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг таким Поставщиком;
- 29) осуществляется закупка на посещение театра, кинотеатра, концерта, музея,

библиотек, а также участие и организация выставок, спортивных мероприятий, форумов, съездов, презентаций, собраний;

30) заключается договор на оказание финансовых услуг с исполнителем, в том числе на открытие банковского счета, расчетно-кассового обслуживания, услуги по выпуску и обслуживанию банковских карт, услуги инкассации, услуги интернет-эквайринга, эквайринга, на оказание финансовых услуг по предоставлению различных видов кредитов и займов, в том числе на рефинансирование имеющихся кредитов, и прочих финансовых услуг;

31) заключается договор на услуги по приему и переводу денежных средств физических лиц на счет заказчика;

32) заключается договор по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ее ранее несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом договор заключается:

- по цене, не превышающей размера НМЦ, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентной процедуры закупки;
- без изменения предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам);
- в объеме и на условиях, указанных в извещении и в документации по проведению конкурентной процедуры закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров и в ежемесячном отчете;

33) заключение договора с единственным участником конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, а также заключение договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен;

34) заключение договора на закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

35) предметом закупки являются услуги по организации санаторно-курортного и оздоровительного отдыха, услуг летних лагерей сотрудников Заказчика и членов их семей при реализации условий коллективного договора Заказчика, когда договор должен быть заключен с определенным организатором отдыха, определенным сотрудником Заказчика, которому или членам его семьи, будут оказываться указанные услуги;

36) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обладающим исключительным правом осуществлять гарантийное и текущее обслуживание товаров (результатов работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

37) в случаях, если заключение договора с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотрено действующим законодательством, правовым актом муниципального образования города Александров, Владимирской области либо иным распорядительным документом или указанием уполномоченного органа;

40) в случае уклонения участников закупки от заключения договора;

41) заключается договор на приобретение услуг по оперативному реагированию на сигналы «Тревога», поступающих с тревожных кнопок экстренного вызова.

7.7.3. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

В случае осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе может *не размещаться* информация о закупке (на усмотрение Заказчика), в том числе: извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в

извещение, документацию, разъяснения документации, проект договора, протоколы.

При этом в план закупок, реестр договоров информация о такой закупке вносится, если ее стоимость превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Если стоимость не превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик оставляет за собой право вносить данную информацию в план закупок и реестр договоров.

РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ ЗАКУПОК.

8.1. ЭЛЕКТРОННАЯ И БУМАЖНАЯ ФОРМЫ ЗАКУПКИ.

8.1.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок и иные виды закупок) в электронной форме.

8.1.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

8.1.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст.3.3 Закона №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.1.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ.

8.1.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.1.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.1.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.1.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.1.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.12. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде /на бумажном носителе. Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 20 Положения.

8.2. ОТКРЫТАЯ И ЗАКРЫТАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ.

8.2.1. Конкурентные закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в пунктах 8.2.3 – 8.2.12 Положения.

8.2.2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных пунктом 5.2.1 Положения.

8.2.3. К участию в закупке, проводимой в закрытой форме, допускаются только поставщики, специально приглашенные заказчиком; информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках и в открытой части ЭТП, а заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

8.2.4. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п.2, 3 ч.8 ст.3.1 Закона №223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч.16 ст.4 Закона №223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

8.2.5. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.2.6 Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст.3.2, 3.5 Закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

8.2.7. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с

частью 16 статьи 4 настоящего Федерального закона, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.2.8. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки. При проведении закупки в закрытой форме перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется заказчиком. В указанный перечень в том числе могут быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

8.2.9. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.2.10. Заказчиком устанавливается требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в соответствии с требованиями Законодательства о государственной тайне.

8.2.11. При проведении закупки в закрытой форме секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК, формирование которого предусмотрено соответствующей процедурой закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято решение ЗК.

8.2.12. Отказ от проведения закупки в закрытой форме может быть осуществлен в любое время до окончания срока подачи заявок.

РАЗДЕЛ 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОК.

9.1. МНОГОЛОТОВЫЕ ЗАКУПКИ.

9.1.1. В соответствии с настоящим Положением, конкурентная закупка может проводиться с одним или несколькими лотами.

9.1.2. Конкурентная процедура закупки является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки.

9.1.3. Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условия о предмете закупки, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика.

9.1.4. По каждому лоту в извещении о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

- 1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 4) формы, размера и сроков предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- 5) срока заключения договора после определения победителя закупки.

9.1.5. По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

- 1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки;
- 2) установленных заказчиком требований к качеству, количеству /объему, техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам / потребительским свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- 4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) места, условий и сроков /периодов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;
- 7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
- 8) обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информации о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);
- 11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется);
- 12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);
- 13) срока, установленного для заключения договора.

9.1.6. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

9.1.7. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.2. ПЕРЕТОРЖКА.

9.2.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимается Заказчиком и оформляется протоколом.

9.2.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются регламентом электронной площадки (при осуществлении закупки в электронной форме), в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки. Переторжка проводится до формирования протокола, составленного по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол).

9.2.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям документации о закупке, извещения об осуществлении закупки.

9.2.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией по осуществлению закупок, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.

9.2.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

9.2.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.

9.2.7. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

9.2.8. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на процедуре переторжке, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.

9.2.10. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

9.2.11. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика, откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

9.2.12. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

9.2.13. После проведения переторжки Комиссия по осуществлению закупок, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными документацией о закупке. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом ранжировании предложений с первоначально указанными в их Заявках ценами.

9.2.14. При осуществлении закупки в электронной форме сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.2.15. Во всем, что не оговорено в настоящем Положении или закупочной документации по проведению процедуры переторжки для закупок в электронной форме применяются правила работы и технические возможности соответствующей ЭТП.

ЧАСТЬ III. ПЛАНИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.

РАЗДЕЛ 10. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.

10.1. ПЛАНИРОВАНИЕ.

10.1.1. Планирование закупок Заказчика, включая определение способа проведения закупок, осуществляется путем формирования и утверждения Плана закупки товаров, работ, услуг.

10.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

В форме Плана закупок, размещаемой в Единой информационной системе, требуется указывать количество поставляемого при закупках товара. Если работы связаны со строительством, необходимо указать информацию только о товаре, подлежащем принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» в редакции на дату размещения.

В плане закупок по каждому коду целевой статьи расходов потребуется указывать информацию о субсидиях, при субсидировании из источников финансирования в соответствии с целевыми программами, предусмотренными законодательством РФ. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи, в план закупки товаров, работ, услуг.

10.1.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

10.1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10.1.5. При подготовке Плана закупок учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование закупок товаров, работ, услуг.

10.1.6. План закупок утверждается директором Заказчика (лицом его, замещающим на основании соответствующего приказа/распоряжения) или лицом, им уполномоченным (на основании соответствующей доверенности), если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.1.7. В План закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 5.2.4

10.1.8. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

10.1.9. Корректировка планов закупки осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также по факту закупочной деятельности Заказчика по мере необходимости (появилась потребность в корректировке строки плана закупки, потребность в закупке продукции, исправлении сведений о закупке, процедуре закупки и др.).

Корректировка Плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

10.1.9.1. Изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

10.1.9.2. Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки.

10.1.9.3. Изменения объемов финансирования.

10.1.9.4. Отмены закупки товаров (работ, услуг), предусмотренной Планом закупки.

10.1.9.5. Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно (аварии, чрезвычайной ситуации и т.д.).

10.1.9.6. Исполнения Заказчиком обязательств по договору/контракту по которому он является исполнителем.

10.1.9.7. Возникновения необходимости закупки товаров (работ, услуг), не предусмотренных Планом закупки.

10.1.9.8. Изменения информации об объемах привлечения СМСП.

10.1.9.9. Изменения информации о закупаемых товарах (работах, услугах), в том числе региона поставки, кодов по классификаторам ОКПД2 и ОКВЭД2.

10.1.9.10. Возникновения необходимости внесения дополнительной информации о закупке.

10.1.9.11. В иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

10.1.10 Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

РАЗДЕЛ 11. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.

11.1. ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ.

11.1.1. Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

- 1) выявление потребности в продукции в соответствии с показателями ПЗ;
- 2) подготовка задания на закупку товара (работы, услуги);
- 3) подготовка проекта извещения и документации о закупке, включая проект договора;
- 4) утверждение извещения и документации о закупке.

11.1.2. Порядок взаимодействия структурных разделений при подготовке к проведению закупки устанавливается правовыми актами заказчика.

11.2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.2.1. Подготовка задания на закупку осуществляется в целях удовлетворения потребности в продукции с соблюдением требований к осуществлению планирования, установленных Положением и правовыми актами заказчика.

11.2.2. Подготовка извещения и документации о закупке осуществляется на основании Положения и технического задания на закупку товара (работы, услуги).

11.2.3. В процессе подготовки к проведению закупки заказчик на основе норм Положения устанавливает требования, условия и ограничения, необходимые для проведения закупки, которые включают в себя:

- 1) требования к продукции (раздел 11.3. Положения);
- 2) требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (раздел 11.4 Положения);
- 3) требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик (раздел 11.5 Положения);
- 4) проект договора (раздел 11.6 Положения);
- 5) требования к начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимальному значению цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальному значению цены договора (раздел 11.7 Положения);
- 6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (раздел 11.8 Положения);
- 7) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок) (раздел 11.9 Положения);
- 8) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора) (раздел 11.10 Положения);
- 9) порядок рассмотрения заявок (раздел 11.11 Положения);
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок (раздел 11.12 Положения).

11.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ.

11.3.1. Требования к продукции устанавливаются инициатором закупки на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

11.3.2. Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

11.3.3. Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

- 1) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно

сформулировать и описать соответствующие требования;

2) в описание закупаемой продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены Законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

5) описание предмета закупки в документации может содержать наименование страны происхождения товара.

11.3.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223 - ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

11.3.5. В случае если в документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемое словами «или эквивалент», в документации о закупке должны быть установлены:

1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований пунктов 11.3.2 и 11.3.3 Положения;

2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции.

11.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

11.4.1. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные и (или) квалификационные требования. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

11.4.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки.

11.4.3. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников

процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11.4.4. В документации о закупке помимо обязательных требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223 – ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44 – ФЗ;

2) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

3) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

4) наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема;

5) наличие квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

6) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

7) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

8) отсутствие у участника закупки договора с Заказчиком, расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по исполнению договора;

9) иные требования, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

11.4.5. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту всего Положения – закупка у единственного поставщика), заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 11.4.3. При принятии решения об обеспечении такого контроля заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

11.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРОДУКЦИИ.

11.5.1. Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

11.5.2. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации о закупке (раздел 11.3 Положения) и может быть представлено в виде:

1) согласия /декларации участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке;

2) подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции, включающего в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик /потребительских свойств, количественных, технических и качественных характеристик продукции, а также эксплуатационных характеристик в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с извещением, документацией о закупке.

11.5.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта/договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

3) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

4) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работ, тестирования, требования, в том числе в отношении

проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

5) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливается заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

6) в документации о закупке устанавливаются требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки. Такая инструкция должна содержать требования в том числе о порядке описания участниками процедуры закупки продукции, являющейся предметом закупки;

7) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

8) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

11.5.4. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в Положении.

11.5.5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные /стандартные показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.5.6. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

11.5.7. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.5.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

11.6. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОГОВОРА.

11.6.1. При подготовке документации о закупке в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке.

11.6.2. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

11.6.3. Проект договора не должен противоречить иным положениям документации о закупке.

11.6.4. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

11.6.5. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 21 Положения.

11.7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА), ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ.

11.7.1. При осуществлении закупок способами, предусмотренными настоящим Положением Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, заключаемого поставщиком (исполнителем, подрядчиком) одним из возможных способов определения НМЦД:

- анализ рынка;
- тарифный;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- индексный;

- в виде цены единицы товара, работы, услуги (ЦЕ ТРУ) и максимального значения цены договора.

11.7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

11.7.3. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

11.7.4. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

11.7.5. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

11.7.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок (обоснованных Заказчиком коэффициентов или индексов) таких условий.

11.7.7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 11.7.15, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен

товаров, работ, услуг в единой информационной системе. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется Заказчиком на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее, чем из трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения требуемого объема информации, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников (на основании имеющейся у него информации).

11.7.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

11.7.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

11.7.9.1. строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

11.7.9.2. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

11.7.10. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

11.7.11. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.7.12. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением или в дополнение к ним.

11.7.13. Индексный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), когда максимальная стоимость договора равна предыдущей цене закупки, помноженной на индекс инфляции.

11.7.14. В виде цены единицы товара, работы, услуги (ЦЕ ТРУ) и максимального значения цены договора для закупок с не ясным объемом.

11.7.15 К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может относиться:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка;

- счет;

- иные источники информации, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

11.7.16. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методами, указанными в пункте 11.7.2., Заказчик может руководствоваться Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 в части, не противоречащей Федеральному Закону № 223-ФЗ.

11.7.17. В случае, если при осуществлении закупки количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом Положения цену единицы товара, работы, услуги.

11.7.18. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной правовым актом Заказчика.

11.7.19. Учитывая специфику закупки (например, закупки на поставку бензина, дизельного топлива и др.), а также в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями части 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора. Конкретная формула цены устанавливается в документации о закупке и в проекте договора.

11.7.20. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указываются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

11.7.21. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными правовыми актами Заказчика.

11.7.23. Установленная в извещении, документации НМЦ должна соответствовать утвержденному плану закупок. При наличии разночтений с размером НМЦ, указанной в утвержденном плане закупок, более чем на 10 (десять) процентов заказчик обязан внести соответствующие изменения в ПЗ и осуществить согласование плановых показателей в порядке, аналогичном порядку согласования при защите ПЗ.

11.7.24. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее в разделе – НМЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик считает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной конкурентной закупки.

11.7.25. Установленная в документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

11.7.26. Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.7.27. Обоснование НМЦД при осуществлении закупок у единственного поставщика, малых закупок, иных неконкурентных закупок Заказчик осуществляет любым доступным ему методом в свободной форме.

11.8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

11.8.1. В документации о закупке требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются при проведении конкурентных процедур закупки.

11.8.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных разделами 13-17 Положения для соответствующих процедур закупок, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 20 Положения.

11.8.3. Заказчик устанавливает требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки, и расширения для поставщиков возможностей участия в процедуре закупки.

11.8.4. При проведении закупки не допускается требовать от участника процедуры закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в документации о закупке.

11.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК.

11.9.1. При проведении конкурентных процедур закупки в случае если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им Заявки (обеспечение Заявки). При этом размер такого обеспечения не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора не превышает пять миллионов рублей.

11.9.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

11.9.3. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных заказчиком в документации о закупке осуществляется Участником закупки. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок.

11.9.4. Денежные средства, поступившие Заказчику в качестве обеспечения Заявки, возвращаются в срок не более 10 (десяти) рабочих дней:

1) со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

2) со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

3) со дня подписания протокола рассмотрения заявки на участие в закупке - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

4) со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

5) со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

6) со дня получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок – участнику закупки, направившему заявку после окончания срока подачи заявок;

11.9.5. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223–ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.9.6. Особенности обеспечения Заявки на участие в закупке с участием субъектов МСП устанавливаются в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

11.9.7. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.10.1. При проведении конкурентной процедуры закупки, НМЦ которой составляет более 5 000 000 рублей (пяти миллионов рублей) с НДС, заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), за исключением закупок, предусмотренных разделом 20 Положения. В случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик закупки вправе установить обеспечение исполнения договора.

Если извещении и (или) в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения: а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.10.2. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

11.10.3. Правовыми актами Заказчика может быть установлен меньший размер НМЦ, при достижении которого должно быть установлено требование об обеспечении исполнения договора.

11.10.4. Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 11.10.1 в размере от 5 до 30 процентов (от пяти до тридцати процентов) НМЦ, но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

11.10.5. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

- 1) в виде безотзывной независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.10.6. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

11.10.7. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- 2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);
- 3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора;
- 4) в независимой гарантии должны быть указаны:

- дата выдачи;
- принципал;
- бенефициар;
- гарант;
- основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;
- денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения;
- срок действия гарантии (не менее 1 месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства - для обеспечения договора).
- обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

В независимой гарантии может содержаться условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события.

5) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

- 6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;
- 7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено.

11.10.8. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- 1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- 2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- 3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- 4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

11.10.9. В случаях, установленных законодательством, заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся Субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

11.10.10. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств,

предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

11.11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.

11.11.1. Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой закупочная комиссия осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в документации о закупке требований, а именно:

- 1) к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (раздел 11.8 Положения);
- 2) к продукции (раздел 11.3 Положения);
- 3) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (раздел 11.4 Положения);
- 4) к описанию продукции (раздел 11.5 Положения);
- 5) к ценовому предложению участника закупки в части не превышения НМЦ (раздел 11.7 Положения);
- 6) к предоставлению обеспечения заявки (раздел 11.9 Положения).

11.11.2. На этапе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

11.11.3. Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в документации о закупке.

11.11.4. Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в документации о закупке.

11.11.5. Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.11.6. Критерии отбора устанавливаются в документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделами 13-17 Положения для соответствующих процедур закупок.

11.12. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК.

11.12.1. В целях определения победителя конкурентной процедуры закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

11.12.2. Победитель закупки определяется из участников закупки, прошедших отборочную стадию и признанных участниками закупки.

11.12.3. Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в документации о закупке (критерии оценки). Оценка предложений участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией о закупке, не осуществляется.

11.12.4. Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

- 1) к ценовым критериям оценки относятся:
 - а) цена договора и (или) цена за единицу продукции;
 - б) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
 - в) стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;
- 2) к неценовым критериям оценки относятся:
 - а) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - б) функциональные характеристики /потребительские свойства или качественные характеристики товара;
 - в) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
 - г) срок предоставления гарантии качества продукции;
 - д) квалификация участника закупки, в рамках которой оцениваются:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;
- репутация участника закупки.

11.12.5. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость /весомость каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость /весомость, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с методикой рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

11.12.6. При проведении закупки способом аукцион (раздел 14 Положения) или запрос котировок (раздел 16 Положения) в извещении, документации о закупке устанавливается один из перечисленных в подпункте 11.12.4 Положения ценовых критериев оценки; установление иных критериев оценки не допускается.

11.12.7. Критерии /подкритерии оценки могут быть количественными или качественными.

11.12.8. Количественный критерий /подкритерий оценки – критерий /подкритерий оценки, имеющий количественное /числовое выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию /подкритерию осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым /количественным значением.

11.12.9. Качественный критерий /подкритерий оценки – критерий /подкритерий оценки, не имеющий количественного /числового выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию /подкритерию осуществляется оценочным /экспертным методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям /подкритериям оценки установлены в документации о закупке.

11.12.10. При определении порядка оценки по критерию «цена договора и (или) цена за единицу продукции» заказчик, при условии обоснования возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «цена договора и (или) цена за единицу продукции» без учета НДС.

11.12.11. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100 процентов. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100 процентов.

11.13. ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)

11.13.1. Заявка на закупку товара (работы, услуги) формируется инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном плане закупок.

11.13.2. Подготовка заявки на закупку товара (работы, услуги) осуществляется на основе типовых форм, если такие типовые формы установлены заказчиком.

11.14. РАЗРАБОТКА ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.

11.14.1. Подготовка извещения и документации о закупке осуществляется в соответствии с техническим заданием на закупку товара (работы, услуги) на основании типовой формы, если такая типовая форма установлена заказчиком.

11.14.2. Требования к содержанию извещения и документации о закупке устанавливаются Положением с учетом особенностей, предусмотренных разделами 13-17 Положения для соответствующих процедур закупок.

11.14.3. Извещение и документация о закупке разрабатываются заказчиком и утверждаются руководителем заказчика или уполномоченным им лицом.

Порядок взаимодействия структурных разделений заказчика, членов закупочной комиссии, инициатора закупки при разработке и утверждении извещения и документации о закупке устанавливается правовыми актами заказчика.

ЧАСТЬ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.

РАЗДЕЛ 12. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

12.1.1. Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения и документации о закупке в установленных источниках.

12.1.2. Процедура закупки объявляется и проводится заказчиком самостоятельно. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок).

12.1.3. При проведении неконкурентной закупки заказчик может разработать извещение о проведении закупки у единственного поставщика и (или) закупочную документацию.

12.1.4. При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено Положением для соответствующего способа закупки.

12.1.5. Извещение и документация о закупке разработанные заказчиком размещается в ЕИС. Закупочная документация, в случае если ее разработка предусмотрена требованиями Положения, размещается одновременно с извещением о закупке.

12.1.6. Заказчик размещает извещение и закупочную документацию с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 4) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 5) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.1.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

12.2. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

12.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки).

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

12.2.2. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Закона №223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т. д.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

Заказчик в установленном настоящим положением порядке обеспечивает официальное размещение документации о закупке в открытых источниках, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке также размещается на сайте ЭТП в полном объеме в форме электронного документа.

12.3. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.

12.3.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25 процентов (двадцать пять процентов) и более, при заключении договора заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере

аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

12.3.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.3.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 12.3.1. Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

12.4. РАСХОДЫ УЧАСТНИКА.

12.4.1. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, с заключением и исполнением договора, в случае определения его победителем закупки. Участник процедуры закупки не вправе требовать от заказчика компенсации понесенных расходов.

12.4.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами /регламентом работы такой ЭТП.

12.5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

12.5.1. В случаях, требующих специальных /углубленных познаний в отдельных предметных областях, по которым у членов закупочной комиссии отсутствует необходимый уровень компетенции, к проведению закупки могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, закупочной комиссии в следующих случаях:

- 1) экспертиза документации о закупке;
- 2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;
- 3) экспертиза образцов продукции и (или) экспертиза условий производства продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в документации о закупке;
- 4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги требованиям договора, целям закупки.

12.5.2. В целях поддержки принятия решений членами закупочной комиссии по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии определения победителя закупки. Эксперты представляют членам закупочной комиссии свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

12.5.3. В указанных пунктах 12.5.1 и 12.5.2 Положения случаях мнение экспертов является для членов закупочной комиссии рекомендательным. Члены ЗК обязаны ознакомиться и принять во внимание полученные экспертные оценки, однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в том числе не совпадающие с мнениями экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

12.6. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА.

12.6.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

- 1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;

2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя заказчика.

12.6.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который должен быть размещен заказчиком в официальных источниках в сроки и в порядке, которые установлены в Положении.

12.6.3. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке; при этом в протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения соответственно.

12.7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.

12.7.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру закупки, закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру, закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;

6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника процедуры закупки;

7) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

8) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

9) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в аукционе;

10) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки на участие в аукционе;

11) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;

12) ЗК принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.

12.7.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе, который должен быть размещен заказчиком в официальных источниках в сроки, установленные Положением.

12.7.3. Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 12.7.1 Положения.

12.7.4. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 12.7.1 (1), 12.7.1 (3), 12.7.1 (5), 12.7.1 (7), 12.7.1 (9), 12.7.1 (11) Положения, заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подпункте 7.7.2 (32) Положения;

3) отказаться от проведения закупки.

12.7.5. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 12.7.1 (2), 12.7.1 (4), 12.7.1 (6), 12.7.1 (8), 12.7.1 (10), 12.7.1 (12) Положения, ЗК рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в документации о закупке. В случае принятия ЗК решения о признании указанной заявки и участника процедуры закупки соответствующими всем установленным требованиям заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки.

12.7.6. Повторная закупка проводится без корректировки ПЗ при отсутствии изменений предмета закупки, способа и формы закупки, без увеличения НМЦ. При этом при проведении повторной закупки, при наличии такой возможности, заказчиком могут быть скорректированы условия проведения закупки в целях расширения конкуренции среди участников закупки (в частности, изменены требования к закупаемой продукции, участникам закупки, увеличены сроки подготовки заявок, осуществлено анонсирование закупки и так далее).

РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

13.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.1.2. В зависимости от формы проведения конкурс может быть проведен с использованием бумажных носителей или в электронной форме.

13.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.

13.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок.

13.2.2. Срок подачи заявок исчисляется с момента публикации официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам/ вскрытие конвертов (если предусмотрено) с поданными заявками.

13.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 12.2.1 настоящего Положения.

13.2.4. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

13.2.5. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п.13.2.1 настоящего Положения.

13.2.6. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 13.2.3 Положения в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

13.3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

13.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.2 настоящего Положения.

В целях определения лучших условий исполнения договора, Заказчик указывает в документации о закупке критерии, по которым оценивает и сопоставляет заявки на участие в

конкурсе

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
 - 2) наличие у участников конкурса опыта выполнения аналогичных предмету договора работ;
 - 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 5) наличие у участников конкурса материально-технической базы, необходимой для выполнения работ;
 - 6) отсрочка платежа
- и другие критерии с учетом требований п.11.12 настоящего Положения.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в документации о закупке.

Порядок оценки заявок, установленный в конкурсной документации, должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

13.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со ст. 9.2. настоящего Положения.

13.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

13.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

13.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п.5.2.3 настоящего Положения.

13.3.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

13.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.

13.4.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

13.4.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по разделу – запрос на разъяснение) устанавливается заказчиком в закупочной документации.

13.4.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по разделу – разъяснение(я)) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, в тех же источниках, что и

извещение, и документация о закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

13.4.4. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

13.4.5. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего, а также дата поступления запроса.

13.4.6. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

13.4.7. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

13.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

13.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.5.2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

13.5.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

13.5.4. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

13.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) документы, декларирующие следующее:

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об конкурсного производства, Участник не должен обладать признаками банкротства, установленными действующим законодательством;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не принято.

- отсутствие сведений об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- обладание Участником исключительных прав на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

8) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, о сроках оплаты и иные предложения по условиям исполнения договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

13.5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

13.5.7. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Заверенные копии документов, представленных в составе заявки, должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

13.5.8. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

13.5.9. Документы в составе заявки представляются либо в электронной форме, либо на бумажном носителе, в зависимости от выбранной Заказчиком формы проведения конкурса.

13.5.9.1. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки для электронной формы - посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник закупки должен пройти процедуру регистрации /аккредитации на ЭТП. Регистрация /аккредитация осуществляется оператором ЭТП. При проведении конкурса в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника конкурса в полном объеме.

Порядок регистрации /аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде /на бумажном носителе.

13.5.9.2. При проведении процедуры в бумажной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в письменной форме (на бумажном носителе) - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи/электронной почты. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

13.5.10. ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

13.5.11. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

13.5.12. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

13.5.13. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

13.5.14. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

13.6. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

13.6.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

13.6.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится; при этом заказчику посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

13.7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

13.7.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии в дату и время, указанные в конкурсной документации. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

13.7.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после

вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

13.7.3. При вскрытии конвертов с заявками секретарь комиссии объявляет следующую информацию в последующем отображаемой в протоколе вскрытия конвертов:

- 1) наименование и номер конкурса (лота);
- 2) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии при ее получении;
- 3) наименование каждого участника закупки, ИНН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица;
- 4) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию и оценки заявки.

13.7.4. Если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

13.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.7.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема не возвращаются участникам закупки.

13.8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК (ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ). ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ.

13.8.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

В целях получения разъяснений, консультаций и выяснения профессионального мнения лиц, обладающих теоретическими и практическими знаниями по существу вопросов, требующих специальных знаний, закупочная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации, специалистов, которых сочтет необходимым.

13.8.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора.

13.8.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

13.8.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- 4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- 5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 11.7 Положения;

б) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

13.8.5. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;

2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

3) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

13.8.6. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) сведения об НМЦ;

4) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (для конкурса в электронной форме);

6) наименование ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

7) сведения об участниках процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены и количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8) в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

13.8.7. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения соответственно.

13.8.8. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

13.9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК (ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ). ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ.

13.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

13.9.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если

нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

13.9.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о закупке.

13.9.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (включая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о закупке с учетом положений раздела 11.12 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

13.9.5. При проведении оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование закупки;
- 2) номер закупки (при наличии);
- 3) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 4) место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- 5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (в случае проведения закупки в электронной форме);
- 6) наименование ЗК, количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;
- 7) сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались, количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 8) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- 9) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия; результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке.
- 9) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 12) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 13) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

13.9.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

13.10. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

13.10.1. Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии наличия соответствующего указания в извещении о закупке.

13.10.2 Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- 1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;
- 6) изменение норм законодательства.

13.10.3. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты срока окончания подачи заявок. Решение об отказе от проведения закупки официально размещается в открытых источниках, по истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.10.4. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

13.11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.

13.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном в разделе 21 Положения.

13.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

13.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- 2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- 3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;
- 4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в Положении, и в порядке, предусмотренном разделом 18 Положения, на условиях не хуже предложенных победителем закупки.

РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

14.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.1.2. Решение о необходимости проведения аукциона принимается заказчиком с учетом информации о предмете закупки и его специфики, срочности закупки, ее объема и стоимости,

наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых целесообразно проведение аукциона.

14.1.3. Разновидности аукциона, предусмотренные пунктом 7.3.4 Положения, устанавливают особенности проведения аукциона соответственно, как процедуры закупки с использованием различных дополнительных элементов и не являются самостоятельными способами закупки.

14.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА.

14.2.1. Официальное размещение извещения о проведении аукциона осуществляется не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок.

14.2.2. Срок подачи заявок исчисляется с даты официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

14.2.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы, предусмотренные пунктом 7.3.4, разделом 7.2, разделом 9 Положения);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;
- 3) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) срок, место и порядок представления документации о закупке;
- 8) дата и время окончания подачи заявок, место их подачи;
- 9) место и дата рассмотрения первых частей заявок;
- 10) место, дата и время начала проведения аукциона;
- 11) место и дата рассмотрения вторых частей заявок (подведение итогов закупки);
- 12) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- 13) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- 14) срок, в который заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий;
- 15) иные сведения.

14.2.4. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 14.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

14.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.

14.3.1. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

14.3.2. Неотъемлемой частью документации о закупке являются извещение и проект договора.

14.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

14.3.4. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;
- 2) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- 3) предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки;

4) указание на способ закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы, предусмотренные пунктом 7.3.4, разделом 7.2, разделом 9 Положения);

5) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки на участие в аукционе;

7) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8) место, условия и срок /периоды поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;

13) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения первых частей заявок участников процедуры закупки;

16) место, дата и время начала проведения аукциона;

17) место и дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

18) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в аукционе;

19) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, порядку его возврата и удержания;

20) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

21) срок, установленный для заключения договора;

22) срок и порядок отказа от проведения закупки;

23) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

14.3.5. К документации о закупке прилагается проект договора, заключаемого по итогам закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

14.3.6. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения аукциона, отражающее требования Положения.

14.3.7. Документация о закупке не должна содержать требований по указанию в первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки.

14.3.8. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа в порядке, установленном разделом 12.2 Положения. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

14.3.9. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

14.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.

14.4.1. Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

14.4.2. Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 14.4.1 Положения, заказчик обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке, в течение (3) трех рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 14.5.1 Положения.

14.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

14.4.4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

14.4.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

14.4.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено прочими положениями настоящего Положения.

14.5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.

14.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе заказчика, ЗК;
- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

14.5.2. Любые изменения извещения и документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение и документация о закупке; решение утверждается в порядке, аналогичном установленному в пункте 11.14.3. Положения.

14.5.3. При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком/организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.

14.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

14.6. ПОДАЧА ЗАЯВОК.

14.6.1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

14.6.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

14.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник закупки должен пройти процедуру регистрации / аккредитации на ЭТП. Регистрация / аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

14.6.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

14.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, на получение документов, на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП, и иные расходы), возлагаются на участника процедуры в полном объеме.

14.6.6. Порядок регистрации / аккредитации участников процедуры на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

14.6.7. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

14.6.8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

14.6.9. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно.

14.6.10. Первая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

1) при проведении аукциона на поставку товаров:

а) декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Положением, условиями документации о закупке;

б) обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

в) согласие участника процедуры закупки на поставку товара на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

г) декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки товара требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в документации о закупке;

д) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке и включающее в себя описание функциональных характеристик / потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, предлагаемый к поставке;

е) указание производителя и страны происхождения товара;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством требованиям, в случае если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке;

2) при проведении аукциона на выполнение работ:

а) декларацию участника закупки о полном и безоговорочном согласии с Положением, условиями документации о закупке;

б) обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

в) согласие участника закупки на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

г) описание функциональных характеристик / потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый при выполнении работ, указание производителя и страны происхождения товара в случае если выполнение работ связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в документации о закупке;

д) декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для выполнения работ по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке;

3) при проведении аукциона на оказание услуг:

а) декларацию участника закупки о полном и безоговорочном согласии с Положением, условиями документации о закупке;

б) обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

в) согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке;

г) описание функциональных характеристик / потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый для оказания услуг, указание производителя и страны происхождения товара в случае если оказание услуг связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в документации о закупке;

д) декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для оказания услуг по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке;

4) участники процедуры закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

14.6.11. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя следующие документы и сведения:

1) наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке;

2) полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения, с их нотариально заверенным переводом на русский язык;

3) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

5) копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подпунктом 11.4.4.(1) Положения, и (или) копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 11.4.4. (2-9) Положения, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

9) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

10) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 14.6.11 (1-9) Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

14.6.12. Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

14.6.13. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода на русский язык).

14.6.14. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

14.6.15. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

14.7. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК.

14.7.1. Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится.

авщик2. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки (первой ее части) или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 12.7.1.(1,2) Положения, установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения соответственно.

14.7.3. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе осуществляется ЗК в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

14.7.4. В рамках рассмотрения первых частей заявок (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.

14.7.5. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры аукциона и признаются участниками аукциона. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

14.7.6. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

3) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

14.7.7. ЗК отказывает участнику процедуры закупки в допуске в следующих случаях:

1) непредоставление в составе первой части заявки на участие в аукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению первой части заявки;

2) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

3) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе первой части заявки на участие в аукционе;

4) наличие в составе первой части заявки на участие в аукционе недостоверных сведений.

14.7.8. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок, в который включаются следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) сведения об НМЦ;

4) дата проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

6) количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

7) в отношении каждой заявки указывается принятое решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

8) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

9) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

14.7.9. По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки либо о допуске к участию в аукционе только 1 (одного) участника процедуры закупки; при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся на указанных основаниях установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения соответственно.

14.7.10. Протокол рассмотрения первых частей заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

14.7.11. Любой участник процедуры закупки после официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить заказчику/организатору закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику процедуры закупки соответствующие разъяснения. Не

предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных участников процедуры закупки.

14.8. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА.

14.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион проводится оператором ЭТП путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания ЗК.

14.8.2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программных и технических средств такой ЭТП.

14.8.3. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного настоящим разделом, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.

14.8.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона, который составляет от 0,5 до 5 процентов (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.

14.8.5. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора /цене лота, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона.

14.8.6. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

1) участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене договора, цене лота как минимум на 0,5 процента (половину процента) и как максимум на 5 процентов (пять процентов) (шаг аукциона);

2) участник закупки не может подать предложение о цене договора /цене лота выше, чем ранее поданное им же;

3) участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора /цене лота;

4) участник закупки не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

14.8.7. Если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение аукциона автоматически прекращается в соответствии с программными и техническими средствами ЭТП.

14.8.8. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 14.8.7, установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения.

14.8.9. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора /цене лота, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора /цене лота, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора /цене лота. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора /цене лота не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

14.8.10. После окончания аукциона ЭТП автоматически формирует протокол аукциона, который должен содержать следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

4) дата и время начала и окончания аукциона;

5) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

6) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших;

7) иные сведения, предусмотренные при автоматическом формировании протокола.

14.8.11. По результатам проведения аукциона процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, указанных в пункте 14.8.7 Положения; при этом в протокол аукциона вносится соответствующая информация.

14.8.12. Протокол аукциона должен быть официально размещен в течение 3 (трех) дней с даты проведения аукциона.

14.9. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК

14.9.1. После завершения аукциона оператор ЭТП направляет / открывает доступ заказчику вторые части заявок участников, подавших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.

14.9.2. Вторые части заявок участников, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона не направляются оператором ЭТП заказчику.

14.9.3. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в установленный в извещении и документации о закупке срок.

14.9.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

1) проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверка участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

3) принятие решения о соответствии или о несоответствии участников аукциона требованиям документации о закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.

14.9.5. ЗК отказывает участнику процедуры закупки в допуске в следующих случаях:

1) непредоставление в составе второй части заявки на участие в аукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению второй части заявки;

2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

3) наличие в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений.

14.9.6. В ходе процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок, в который включаются следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) сведения об НМЦ;

4) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

5) дата проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;

6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

7) количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

8) наименование с указанием организационно-правовой формы участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

10) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

14.9.7. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок либо о соответствии только 1 (одной) второй части заявки на участие в аукционе, при этом в протокол рассмотрения вторых вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения соответственно.

14.9.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

14.9.9. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок вправе направить заказчику посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных участников закупки.

14.10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

14.10.1. ЗК присваивает участникам, вторые части заявок которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора (в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора). Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

14.10.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

14.10.3. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (дата и время подачи предложений);

2) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

3) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

14.10.4. Итоговый протокол размещается Организатором закупки на электронной площадке не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. Кроме того, указанный протокол размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.10.5. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

14.10.6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, организатор закупки вправе направить такому участнику проект договора.

14.11. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

14.11.1. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии наличия соответствующего указания в извещении о закупке.

14.11.2. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято в следующих случаях:

- 1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;
- 6) изменение норм законодательства.

14.11.3. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подачи заявок официально размещается в открытых источниках, по истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.11.4. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

14.12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА.

14.12.1. Договор по итогам аукциона заключается в порядке, предусмотренном в разделе 21 Положения.

14.12.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

14.12.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в ранжировке, по согласованию с таким участником и по цене, не превышающей сделанное им в ходе аукциона предложение;
- 2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 7.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 18 Положения, по цене договора не выше, чем предложенная победителем закупки.

РАЗДЕЛ 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

15.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1.1. Запрос предложений является торгами. Победителем запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке.

15.1.2. Разновидности запроса предложений, предусмотренные пунктом 7.4.3 Положения, устанавливают особенности проведения запроса предложений как закупки с использованием различных дополнительных элементов и не являются самостоятельными способами закупки.

15.1.3. Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

15.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

15.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком/организатором закупки не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

15.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

15.2.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы, предусмотренные пунктом 7.4.3 и разделами 8-9 Положения);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;
- 4) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- 5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 9) дата и время окончания подачи заявок, место их подачи;
- 10) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- 11) место и дата рассмотрения заявок;

- 12) место и дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;
- 13) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- 14) срок, в который заказчик/организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий;
- 15) иные сведения.

15.2.4. Особенности установления в извещении сведений об НМЦ при проведении отдельных видов закупок устанавливаются разделом 11.7 Положения.

15.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

15.3.1. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

15.3.2. Неотъемлемой частью документации о закупке является извещение и проект договора.

15.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

15.3.4. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке, применяются положения извещения.

15.3.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

3) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

4) предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки;

5) указание на способ закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы, предусмотренные пунктом 7.4.3. и разделами 8-9 Положения);

6) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, количеству/объему, техническим характеристикам, функциональным характеристикам/потребительским свойствам закупаемой продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия закупаемой продукции потребностям заказчика;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы предоставления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

8) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик/потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9) место, условия и сроки/периоды поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок с учетом пункта 15.2.2 Положения;

14) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

16) сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам;

17) место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки;

18) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

19) форма переторжки и порядок ее проведения (если предусмотрена);

20) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;

21) место и дата подведения итогов закупки;

22) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, порядку его возврата и удержания, если требуется;

23) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется;

24) срок, установленный для заключения договора;

25) срок и порядок отказа от проведения закупки;

26) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

15.3.6. К документации о закупке прилагается проект договора, заключаемого по итогам закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

15.3.7. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа в порядке, установленном разделом 12.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.

15.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.

15.4.1. Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

15.4.2. Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 15.3.1 Положения, заказчик обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке, в течение (3) трех рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 15.3.1 Положения.

15.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего вопрос, а также дата поступления запроса.

15.4.4. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

15.5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.

15.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе организатора закупки, заказчика, ЗК;
- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

15.5.2. При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок, такие изменения официально размещаются заказчиком/организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.

15.5.3. Изменение предмета закупки не допускается.

15.6. ПОДАЧА ЗАЯВОК.

15.6.1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

15.6.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

15.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник закупки должен пройти процедуру регистрации/аккредитации на ЭТП. Регистрация/аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

15.6.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

15.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

15.5.6. Порядок регистрации/аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

15.6.7. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

15.6.8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

15.6.9. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения:

- 1) наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной

системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

3) полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык;

4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

7) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подпунктом 11.4.4.(1) Положения, и (или) копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 11.4.4.(1-9) Положения, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и был указан перечень подтверждающих документов;

9) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

11) предоставить документ, являющийся решением органа управления участника закупки об одобрении (согласовании) крупной сделки, или подтверждающий, что заключение договора

не является для участника закупки крупной сделкой декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

12) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «квалификация участника закупки»;

13) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в подпунктах 15.5.9(1), 15.5.9(3-12) Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

15.6.10. Все документы, входящие в состав заявки представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык).

15.6.11. Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, предоставленными в составе заявки.

15.6.12. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 15.5.9(10) (в случае проведения закупки согласно подпункту 20.3 Положения) и 15.5.9(13) Положения.

15.6.13. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

15.6.14. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

15.7. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ.

15.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором ЭТП.

15.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, при этом заказчику/организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

15.7.3. В протокол открытия доступа к поданным заявкам (если он оформляется) включаются следующие сведения:

- 1) наименование закупки;
- 2) номер закупки (при наличии);
- 3) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 4) дата и время проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- 6) общее количество поступивших заявок;
- 7) наименование участников процедуры закупки;
- 8) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора и (или) цена за единицу продукции в случаях, предусмотренных пунктом 11.7.7 Положения;
- 9) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

15.7.4. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения соответственно.

15.7.5. Протокол должен быть официально размещен заказчиком/организатором закупки в установленных источниках в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

15.8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК (ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ). ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ.

15.8.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

15.8.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.

15.8.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

15.8.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- 4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- 5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 11.7 Положения;

б) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.

15.8.5. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;

2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

3) несоответствие предлагаемой продукции или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

б) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

15.8.6. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) сведения об НМЦ;

4) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

5) дата проведения процедуры рассмотрения заявок;

6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

7) количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

8) сведения об участниках процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены, количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9) в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

10) решение о проведении или не проведении переторжки (пункт 9.2.5 Положения);

11) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

15.8.7. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения соответственно.

15.8.8. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

15.8.9. Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику процедуры закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных участников процедуры закупки или участников закупки.

15.9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК (ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ). ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ.

15.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

15.9.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

15.9.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливается в извещении и документации о закупке.

15.9.4 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (включая весовые коэффициенты значимости), установленными документацией о закупке с учетом положений раздела 11.12 Положения.

15.9.5. При проведении оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование закупки;
- 2) номер закупки (при наличии);
- 3) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 4) дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- 5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- 6) количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;
- 7) сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 8) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- 9) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 10) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий

исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 11) наименование с указанием организационно-правовой формы победителя закупки;
- 12) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 13) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- 14) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

15.9.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

15.9.10. Любой участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить заказчику/организатору закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик/организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок в отношении иных участников закупки.

15.10. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

15.10.1. Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок при условии соответствующего указания в извещении.

15.10.2. Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- 1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;
- 6) изменение норм законодательства.

15.10.3. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подачи заявок официально размещается в открытых источниках, по истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.10.4. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

15.11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.

15.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном в разделе 21 Положения.

15.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки.

15.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 7.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 18 Положения, на условиях, не хуже предложенных победителем закупки.

РАЗДЕЛ 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

16.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

16.1.1. Разновидности запроса котировок, предусмотренные пунктом 7.5.3. Положения, устанавливают особенности проведения запроса котировок как закупки с использованием различных дополнительных элементов и не являются самостоятельными способами закупки.

16.1.2. Порядок проведения запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

16.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

16.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

16.2.2. Срок подачи заявок начинается со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

16.2.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы, предусмотренные пунктом 7.5.3. и разделами 8-9 Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

4) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) срок, место и порядок предоставления извещения о закупке;

9) дата и время окончания подачи заявок, место их подачи;

10) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);

- 11) место и дата рассмотрения заявок;
- 12) место и дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;
- 13) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- 14) срок, в который заказчик/организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий;
- 15) иные сведения.

16.2.4. Особенности установления в извещении сведений об НМЦ при проведении отдельных видов закупок устанавливаются разделом 11.7. Положения.

16.2.5. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

16.3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ.

16.3.1. Участник процедуры, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений извещения о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

16.3.2. Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 16.3.1 Положения, заказчик обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение о закупке, в течение (3) трех рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 16.3.1 Положения.

16.3.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

16.3.4. Разъяснение положений извещения о закупке не должно изменять ее сути.

16.4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.

16.4.1. Внесение изменений в извещение о закупке допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе заказчика, ЗК;
- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

16.4.2. Любые изменения извещения о запросе котировок согласовываются в том же порядке, что и исходное извещение.

16.4.3. При внесении изменений в извещение о запросе котировок срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком/организатором закупки в тех же источниках, что и извещение о запросе котировок.

16.4.4. Изменение предмета закупки не допускается.

16.5. ПОДАЧА ЗАЯВОК.

16.5.1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

16.5.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке, о чем должно быть указано в форме заявки на участие в закупке.

16.5.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник процедуры должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация

(аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

16.5.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

16.5.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

16.5.6. Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

16.5.7. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16.5.8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения о закупке.

16.5.9. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения о закупке и должна содержать следующие документы и информацию:

1) ценовое предложение участника закупки (предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги);

2) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара. При этом отсутствие информации о наименовании страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица);

5) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

6) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой

выписки;

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

9) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

11) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 11.4 Положения, или копии таких документов;

12) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 11.4 Положения;

13) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

14) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в подпунктах 16.5.9 (1-13) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении о закупке.

16.5.10. Все документы, входящие в состав заявки, предоставляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут предоставляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык).

16.5.11. Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

16.5.12. В случае, если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. ЗК вправе

при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

16.5.13. В случае, если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

16.5.14. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

16.6. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ.

16.6.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором ЭТП.

16.6.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, при этом заказчику посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

16.6.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочной комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 12.7.4 и 12.7.5 Положения соответственно.

16.7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.

16.7.1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме направляются Заказчику в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

16.7.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и (или) участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.7.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

1) нарушения требований извещения о закупке к содержанию и оформлению заявки, непредставления документов, информации и (или) сведений, которые предусмотрены пунктом 16.5 Положения, несоответствия указанных документов, информации и (или) сведений требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, наличия в указанных документах, информации и (или) сведениях недостоверной информации на дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 11.4 Положения, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения о закупке;

3) содержания в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме противоречивых сведений.

4) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;

5) несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

16.7.4. При проведении закупки способом запрос котировок единственным оценочным критерием является цена заявки на участие в закупке.

16.7.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной цены заявки. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение (предложение о наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги), присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложено такое же ценовое предложение.

16.7.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе (протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме), который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

Итоговый протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик в порядке, предусмотренном настоящим Положением, направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. Договор с победителем запроса котировок в электронной форме заключается в порядке, установленном в разделе 21 Положения.

16.7.6. Любой участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки вправе направить заказчику посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не

предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок в отношении иных участников закупки.

16.8. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

16.8.1. Решение об отказе от проведения запроса котировок может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии соответствующего указания в извещении.

16.8.2. Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- 1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения о закупке;
- 6) изменение норм законодательства.

16.8.3. Решение об отказе от проведения закупки оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее окончания срока подачи заявок закупки, официально размещается в открытых источниках. По истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.8.4. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

16.11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.

16.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном разделом 21 Положения.

16.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки, или с единственным участником закупки, признанным таковым и допущенным к участию в закупке.

16.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- 2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- 3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;
- 4) заключить договор с единственным поставщиком в порядке, предусмотренном разделом 21, на условиях не хуже, чем предложенные победителем закупки.

РАЗДЕЛ 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

17.1. Запрос цен – это неторговый конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса цен и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге (ТРУ), и содержит наименьшую цену.

17.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в случаях:

1) срочной необходимости закупки товаров для обеспечения хозяйственной, производственной, трудовой деятельности Заказчика;

2) связанных с метеоусловиями, в том числе повышением/понижением температур, выпадением осадков, превышением порывов ветра средних норма, даже если не объявлена чрезвычайная ситуация;

3) угрозы порчи, утери имущества, товаров/работ/услуг, принадлежащих Заказчику на праве собственности, оперативного ведения, владения, аренды, на ином законном основании;

4) угрозы простоя штатного состава работников заказчика;

5) выпадения даты начала подачи заявок на участие в закупочной процедуре на рабочий день, предшествующий (не более, чем за три дня) длительным (более двух календарных дней) праздничным/нерабочим дням, установленным федеральным законодательством РФ;

6) кратковременного понижения цены на определенный сегмент товаров в связи с курсом валют, сезонным спросом или иными экономическими факторами;

7) признания любого конкурса, аукциона, запроса котировок не состоявшимся в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

8) в любом ином случае, если основным критерием выбора является цена ТРУ, и затруднено обоснование НМЦД в связи с ограниченным предложением на рынке или иным обстоятельством.

Запрос цен размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса цен заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе цен не менее двум лицам.

Обоснование НМЦД при проведении запроса цен не является обязательным для заказчика.

Результат запроса цен может являться основанием для обоснования НМЦД для иных процедур закупок.

17.3. В извещении о проведении запроса цен должна содержаться следующая информация:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

17.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются на Официальном сайте не позднее чем в течение одного календарного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

17.5. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

17.6. Организатор запроса цен вправе в любое время отказаться от проведения запроса, разместив сообщение об этом на Официальном сайте и на электронной площадке.

17.7. Подача заявок на участие в запросе цен возможна в сроки, указанные Организатором запроса цен. Размещение извещения и документации на Официальном сайте осуществляется Комиссией не менее чем за три календарных дня до срока окончания подачи заявок на участие в

запросе цен. Участник запроса цен может подать только одну заявку в отношении предмета запроса цен.

17.8. Содержание заявки на участие в запросе цен на участие в запросе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника запроса цен, а также каждого из лиц, выступающих на стороне такого участника:

- согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки ;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);
- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора).

17.9. Прием заявок на участие в запросе цен от Участников осуществляется оператором электронной площадки. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в запросе цен до окончания срока подачи заявок. При этом сохраняет право повторно подать заявку на участие в запросе цен.

17.10. Участник вправе подать запрос на разъяснения, Заказчик вправе не отвечать на запрос, если он подан позднее за два дня до даты окончания подачи заявок. Разъяснения на запрос предоставляются в течение двух дней с момента подачи такого запроса и публикуются на электронной площадке и в ЕИС без указания автора запроса.

17.11. Организатор запроса цен рассматривает поступившие заявки либо обеспечивает их рассмотрение закупочной комиссией в соответствии с документацией о запросе цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

17.17. В ходе процедуры рассмотрения заявок ведется протокол, в котором отражается информация о поступивших заявка, участниках, подавших заявки и предложенных ценах.

17.13. По итогам рассмотрения и оценки заявок формируется перечень заявок, соответствующих требованиям документации о запросе цен, и перечень заявок, не соответствующих требованиям документации запроса цен, с указанием оснований для принятия решения о несоответствии.

17.14. Не соответствующими требованиям признаются заявки в случае если:

- заявка не соответствует требованиям документации о запросе цен;
- участник не соответствует требованиям документации о запросе цен;
- условия, содержащиеся в заявке, не соответствуют требованиям документации о запросе цен.

17.15. Закупочная комиссия вправе ранжировать поступившие заявки по предпочтительности для Заказчика, если это указано в документации.

17.16. По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол.

17.17. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

- подана только одна заявки на участие в запросе цен;
- ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе цен.

17.18. В случае признания запроса цен несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, заявка которого соответствует требованиям документации запроса цен, либо вправе провести повторный запрос цен или провести закупку иным способом.

17.19. Так как запрос цен – это процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) неторговым конкурентным способ, то запрос может быть завершен Заказчиком без выбора победителя.

17.20. Заключение договора по результатам проведения запроса цен без выбора победителя, не является обязательным. (Процедура не подчиняется правилам ст. ст. 447 – 449 ГК РФ).

РАЗДЕЛ 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

18.1. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных пунктом 7.7.2. настоящего Положения.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе в общем случае *не размещается* информация о закупке, в том числе: извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение, документацию, разъяснения документации, проект договора, протоколы.

При этом в план закупок, реестр договоров информация о такой закупке вносится, по усмотрению заказчика и если стоимость закупки превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

18.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующей последовательности:

- 1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;
- 2) формирование НМЦ, предложения относительно единственного поставщика,;
- 3) проверка наличия в плане закупок сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в план закупок, размещение плана закупок в ЕИС, если это требуется;
- 4) официальное размещение заказчиком извещения о закупке у единственного поставщика, в установленных в разделе 5 Положения источниках, не позднее даты заключения договора, если это требуется;
- 5) заключение договора (-ов) с единственным поставщиком;
- 6) направление информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора на усмотрение заказчика и, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2.8 Положения.

18.3. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика должно содержать:

- 1) указание на способ закупки (закупка у единственного поставщика) со ссылкой на конкретную норму Положения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора закупки (в случае привлечения);
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место, условия и сроки /периоды поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- б) сведения об НМЦ;
- 7) иные сведения, которые заказчик сочтет нужным указать.

18.4. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается на основании информации Заказчика о проведенном анализе (мониторинге) рынка.

18.5. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в разделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

18.6. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 11.4. настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

18.7. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

18.8. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании подпункта 5 пункта 7.7.2. настоящего Положения, действует запрет на дробление закупок.

18.9. Под дроблением закупок в рамках настоящего Положения подразумеваются случаи заключения по результатам проведения неконкурентных закупок нескольких (двух и более) договоров с одним и тем же предметом договора, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 15 рабочих дней.

ЧАСТЬ V. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.

РАЗДЕЛ 19. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ И (ИЛИ) ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПОЧНЫХ СИТУАЦИЙ.

19.1. ЗАКУПКИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ.

19.1.1. При предоставлении заказчику в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на такого заказчика при осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона 44 –ФЗ, регулирующие деятельность заказчика в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством в рамках договоров об участии Российской Федерации в собственности субъекта инвестиций.

19.1.2. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации заказчику, являющемуся Муниципальным унитарным предприятием, на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности на такого заказчика при планировании и осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона 44–ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1 – 3 статьи 1 Закона 44 –ФЗ.

19.1.3. В иных случаях закупки, финансируемые в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляются в соответствии с нормами Положения.

19.2. ЗАКУПКИ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ.

19.2.1. При проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, заказчик должен обеспечить соблюдение законодательства по защите государственной тайны.

19.2.2. При проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

19.2.3. Закупки, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:

1) не включаются в ПЗ;

2) извещение и документация о закупке, протоколы и любая иная информация по таким закупкам не размещается в ЕИС, на сайте заказчика, на ЭТП.

19.2.4. Закупки, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся исключительно в бумажной форме конкурентными способами в закрытой форме, либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего раздела. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим разделом, допускаются только поставщики, приглашенные заказчиком.

19.2.5. К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренным разделом 11.4 Положения, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

19.2.6. Передача при проведении закупки участникам извещения и (или) документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц – соответствующего допуска в порядке, определенном в документации о закупке.

19.2.7. Проведение процедуры осуществляется с учетом требований раздела 8.2. положения.

19.3. ЗАКУПКА АУДИТОРСКИХ УСЛУГ.

19.3.1. Закупка аудиторских услуг осуществляется в соответствии с положением.

19.3.2. Заключение договора на оказание аудиторских услуг осуществляется путем проведения конкурса или путем проведения запроса предложений.

19.3.3. При подготовке к проведению закупки аудиторских услуг Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, в том числе определяет размер НМЦ, устанавливаемый в извещении и документации о закупке, а также способ закупки.

19.4. ЗАКУПКИ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ЕДИНИЧНЫМИ РАСЦЕНКАМИ БЕЗ ФИКСИРОВАННОГО ОБЪЕМА ПРОДУКЦИИ.

19.4.1. Положения настоящего раздела применяются при закупке двух и более единиц продукции, точный объем которых на момент заключения договора не может быть установлен.

19.4.2. В плане закупок указывается НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

19.4.3. При проведении закупки по правилам настоящего раздела в документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

1) НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору;

2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

3) максимальная стоимостная величина единицы продукции;

4) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц

продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;

5) запрет на частичное предложение продукции.

19.4.4. Проект договора должен содержать в том числе следующее:

1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;

3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦ;

4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦ;

5) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19.4.5. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

19.4.6. Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

РАЗДЕЛ 20. ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫЕ.

20.1. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые), проводятся Заказчиком в соответствии с положениями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

20.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме, а именно путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

20.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

20.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 20.2. настоящего Положения).

20.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 20.2. настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

20.6. Если начальная (максимальная) цена двадцатьдоговора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

20.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 20.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

20.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 20.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

20.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

20.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

20.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20.12. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.13. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые:

20.13.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 20.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

20.13.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 11.9. настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае

может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

20.13.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона Федерального закона 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона Федерального закона 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона №223-ФЗ.

20.13.4. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 20.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

20.13.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 20 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

20.13.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной

закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

20.13.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 20.13.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20.13.6;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 20.13.6., Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 20.13.4 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 пункта 20.13.6. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 20.13.6. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20.13.6. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.13.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

20.13.8.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 20.13.7. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 20.13.8. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

20.13.8.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном разделом 20.13 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

20.13.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) осуществляется заказчиком на электронной площадке,

функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

20.13.10. Информация о независимой гарантии.

20.13.10.1. 1. По независимой гарантии гарант принимает на себя по просьбе другого лица (принципала) обязательство уплатить указанному им третьему лицу (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства. Требование об определенной денежной сумме считается соблюденным, если условия независимой гарантии позволяют установить подлежащую выплате денежную сумму на момент исполнения обязательства гарантом.

20.13.10.1. 2. Независимая гарантия выдается в письменной форме (пункт 2 статьи 434), позволяющей достоверно определить условия гарантии и удостовериться в подлинности ее выдачи определенным лицом в порядке, установленном законодательством, обычаями или соглашением гаранта с бенефициаром.

20.13.10.1. 3. Независимые гарантии могут выдаваться банками или иными кредитными организациями (банковские гарантии), а также другими коммерческими организациями.

20.13.10.2.1 Предусмотренное независимой гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром не зависит в отношениях между ними от основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, от отношений между принципалом и гарантом, а также от каких-либо других обязательств, даже если в независимой гарантии содержатся ссылки на них.

20.13.10.2.2. Гарант не вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, вытекающие из основного обязательства, в обеспечение исполнения которого независимая гарантия выдана, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования бенефициара об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в гарантии.

20.13.10.2.3. Гарант не вправе предъявлять бенефициару к зачету требование, уступленное гаранту принципалом, если иное не предусмотрено независимой гарантией или соглашением гаранта с бенефициаром.

20.13.10.3. 1. Независимая гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом, если в ней не предусмотрено иное.

20.13.10.3. 2. В случаях, когда по условиям независимой гарантии допускается ее отзыв или изменение гарантом, такой отзыв или такое изменение производится в форме, в которой выдана гарантия, если иная форма не предусмотрена гарантией.

20.13.10.3. 3. Если по условиям независимой гарантии допускается возможность ее отзыва или изменения гарантом с согласия бенефициара, то обязательство гаранта считается измененным или прекращенным с момента получения гарантом согласия бенефициара.

20.13.10.3. 4. Изменение обязательства гаранта после выдачи независимой гарантии принципалу не затрагивает прав и обязанностей принципала, если он впоследствии не дал согласие на соответствующее изменение.

20.13.11. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 пункта 20.6.13.11. настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

20.13.11.1 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых), к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

20.13.11.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 20.13.11 и 20.13.11.1 настоящего Положения.

20.13.11.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 20.13.11.1 настоящего Положения, не допускается.

20.13.11.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.13.11, а также пунктом 20.13.11.1. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 13 пункта 20.13.11., а также частью 20.13.11.1. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме

в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.13.11. настоящего Положения.

20.13.11.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 10.11.11 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 13 пункта 20.13.11 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.13.11 настоящего Положения.

20.13.11.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 20.13.11. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

20.13.11.7. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 20.13.11. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 20.13.11. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

20.13.13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20.13.13. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" уточненным извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 20.13.8.1. настоящего положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 20.13.8. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 20.13.8.1. настоящего положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20.13.6. настоящего положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

20.13.14. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

20.13.15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

20.13.16. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 пункта 20.13.6. настоящего Положения) пункта 20.13.13 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.13.17. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

20.14. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

20.14.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 20.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке (Постановление Правительства РФ № 1352)

20.14.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

20.14.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

20.15. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

20.15.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 20.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору

путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

20.15.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 20.2 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

РАЗДЕЛ 20.1. ЗАКУПКИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.

20.1.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Заказчик учитывает необходимость достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, путем осуществления конкурентных и неконкурентных закупок.

20.1.2. В документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений,

содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

7) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

8) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

20.1.3. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

20.1.4. Закупка, учет товаров/работ/услуг, хранение документов об исполнении обязательств по заключенным договорам в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется с учетом Постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

ЧАСТЬ VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ.

РАЗДЕЛ 21. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ.

21.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА.

21.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами Заказчика, настоящим Положением, документацией о закупке.

21.1.2. Порядок заключения, исполнения и мониторинга исполнения договора определяется в разделах 21 – 22 Положения и в случае необходимости может детализироваться в правовых актах заказчика, соответствующих требованиям настоящего Положения.

21.1.3. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя закупки заказчик или организатор закупки выполняет действия, указанные в пункте 21.6.3 Положения.

21.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

21.2.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается:

1) в случае проведения торгов – не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги торгов;

2) при проведении закупки у единственного поставщика свыше 100 000 рублей договор заключается после официального размещения извещения о закупке, но не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения извещения.

21.2.2. В случае если при проведении конкурентной процедуры закупки на положения извещения и (или) документации о закупке или на действия /бездействие заказчика, организатора закупки, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба в порядке, установленном разделом 23 Положения, или в административном порядке, предусмотренном законодательством, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора ЭТП.

21.2.3. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может

заключаться в бумажной форме и/или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке.

21.2.4. Обязанность заключения договора с заказчиком может, по решению Заказчика, возлагаться на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений, на единственного участника закупки.

Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено), направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика, организатора закупки либо заказчик направляет проект договора участнику, признанному победителем закупки, в течение 10 (десяти) дней с даты официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель.

21.2.5. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 21.2.4. настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

21.2.6. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

21.2.7. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 21.2.4 настоящего Положения.

21.2.8. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

21.2.9. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

21.2.10. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

21.2.11. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

21.2.12. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

21.2.13. Если иное не установлено в документации о закупке, проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется лицом, с которым заключается договор, в соответствии с условиями документации о закупке, подписывается уполномоченным представителем такого лица и в сроки, установленные пунктом 21.2.4 Положения, направляется заказчику, организатору закупки одним из следующих способов:

- 1) нарочным ответственному исполнителю заказчика, организатора закупки;
- 2) посредством курьерской или иной службы доставки;

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке.

21.2.14. Лицо, с которым заказчиком заключается договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям документации о закупке, условиям своей заявки (при проведении конкурентных способов закупки), а также условиям преддоговорных переговоров, если таковые были проведены.

21.2.15. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и (или) функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:

1) электронное письмо направляется заказчику, организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке, а при закупке у единственного поставщика – по адресу, указанному в проекте договора;

2) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика, организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в пункте 21.2.4 Положения.

21.2.16. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных документацией о закупке.

21.2.17. В случае, если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

21.2.18. Проект договора, заключаемого по итогам закупки у единственного поставщика, составляется путем включения в проект договора:

1) реквизитов лица, с которым заключается договор;

2) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

21.2.19. Заказчик официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

21.2.20. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

21.3. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОРЫ С НЕСКОЛЬКИМИ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

21.3.1. Допускается заключение договоров с несколькими участниками закупки по итогам закупки.

21.3.2. Право заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке и (или) иных документах (сведениях), содержащих условия проведения закупки.

21.3.3. В случае осуществления закупки, по результатам которой планируется выбор нескольких победителей, извещение о проведении закупки и (или) документация о закупке и (или) иные документы (сведения), содержащие условия проведения закупки помимо прочего должна содержать:

1) указание на заключение по одной закупке более одного договора с разными участниками закупки, отвечающими требованиям заказчика;

2) количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки;

- 3) распределение общего объема товаров, работ, услуг между победителями закупки
- 4) механизм заключения договора с несколькими участниками закупки, не противоречащий требованиям Положения о закупке.

21.4. ЛИЦО, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР.

21.4.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- 1) победитель закупки;
- 2) участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);
- 3) участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);
- 4) единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных разделом 7.7 Положения.

21.4.2. В случае, если ЗК приняла решение об отстранении победителя закупки (раздел 12.6 Положения), договор заключается с участником закупки, заявке которого был присвоено второе место в ранжировке (раздел 21.6 Положения).

21.4.3. Договор по результатам закупки, участниками которой являлись только субъекты МСП согласно требованиям законодательства Российской Федерации, заключается в сроки и на условиях, определенных в документации о закупке в соответствии с Законодательством.

21.5. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.

21.5.1. После определения лица, с которым заключается договор, заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке.

21.5.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.

21.5.3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- 1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 30% (тридцати процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг) договора. При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;
- 3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- 4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке раздела 23 Положения, в связи с административным производством, с судебным разбирательством;
- 5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- 7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

21.5.4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

21.5.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

21.5.6. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

21.6. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

21.6.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

21.6.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки, в случаях:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

3) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

21.6.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

21.7. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

21.7.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

21.7.1.1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

21.7.1.2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке;

21.7.1.3. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

21.7.1.4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

21.7.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

21.7.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик, организатор закупки вправе:

21.7.3.1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке);

21.7.3.2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223 –ФЗ.

21.7.3.2.1 Перечень оснований для включения исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков:

- уклонение от заключения договора с заказчиком;
- расторжение договора по решению суда;
- расторжение заказчиком, против которого ввели санкции, договора из-за существенных нарушений со стороны поставщика.

РАЗДЕЛ 22. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.

22.1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

22.1.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

22.1.1.1 Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения договора, с заказчиком, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), за исключением следующих случаев:

а) Договор заключается на выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений ОКПД2 – 42.91; ОКВЭД2 – 42.9 и сумма превышает 1 000 000 рублей.

б) Договор заключается на выполнение работ по капитальному ремонту водопроводной или канализационной сети ОКПД2 – 43.22; ОКВЭД2 – 43.22 и сумма превышает 1 000 000 рублей.

22.1.1.2 В случае заключения договора на основании п.22.1.1.1 (а,б), договором может быть предусмотрена рассрочка платежа, по факту выполнения работ со дня подписания сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3 по следующему графику: оплачивается равными платежами ежемесячно, в течение от 2 до 6 месяцев (на усмотрение Заказчика) начиная с даты подписания последнего акта выполненных работ и до момента окончательного расчета.

22.1.2. Порядок взаимодействия структурных разделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения наиболее эффективного исполнения договора утверждается правовыми актами предприятия.

22.1.3. При внесении в реестре договоров требуется указывать цену единицы товара или услуги (работы). В случае если предметом договора являются работы по сносу, возведению, реконструкции, ремонту и другие строительные работы, информацию о стране происхождения и стоимости единицы товара необходимо включить в реестр, относительно товара/материала, который подлежит принятию заказчиком к бухгалтеру в качестве отдельного объекта основных средств.

Информацию об исполнении договора в реестр договоров требуется вносить в течение 10 дней с момента исполнения договора, в том числе приемки товара, работы или услуги.

По каждому коду целевой статьи расходов требуется указать объём субсидий в обеспечении закупки, при субсидировании из источников финансирования в соответствии с целевыми программами, предусмотренными законодательством РФ.

22.2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР.

22.2.1. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

22.2.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно на основании решения директора заказчика, либо уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) в случае увеличения либо уменьшения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, по ранее заключенному договору на сумму не более 30 (тридцати) процентов от первоначальной стоимости договора с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением;

2) в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

3) в случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

4) в случае улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов), отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий);

5) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

7) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

8) в случае продления договора, заключенного в соответствии с подпунктами 7.7.2 (1-3), 7.7.2 (22) Положения;

9) в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции).

22.2.3. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

22.2.3.1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

22.2.3.2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;

22.2.4. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

22.2.5. Заказчик официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

22.3. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

22.3.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Законодательством.

22.3.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 21.6.2 Положения;

2) документально подтвержденный факт предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

3) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

22.3.3. В случае расторжения договора с победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор

(пункт 7.7.2 (25) Положения), на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие, пропорционально объему неисполненных обязательств.

22.3.4. Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

22.4. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

22.4.1. В ходе исполнения договора заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

- 1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;
- 2) координации действий структурных разделений заказчика в рамках исполнения договора;
- 3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенным по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства;
- 4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
- 5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договора;
- 6) проверки соответствия поставщика условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности;
- 7) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

ЧАСТЬ VII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ.

РАЗДЕЛ 23. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ / БЕЗДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ.

23.1. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ.

23.1.1. Поставщик /участник закупки имеет право обжаловать условия извещения и (или) документации о закупке, действия /бездействия заказчика, организатора закупки, ЗК, ЭТП в судебном либо административном порядке, в том числе в антимонопольном органе.

23.1.2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ.

23.2. СРОКИ НАПРАВЛЕНИЯ ЖАЛОБЫ.

23.2.1. Жалоба может быть направлена поставщиком /участником с момента размещения извещения и документации о закупке в ЕИС или на сайте заказчика (при проведении закупки в

открытой форме) либо направления приглашений к участию в закупке (при проведении закупки в закрытой форме) в следующие сроки:

23.2.1.1. поставщиком либо участником процедуры закупки – до момента окончания срока подачи заявки, установленного в документации о закупке;

23.2.1.2. участником – в течение 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС или на сайте заказчика протокола по итогам проведения закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, об отказе от проведения закупки (при проведении), либо в течение 10 (десяти) дней со дня направления информации о результатах закупки в адрес участников закупки (при проведении закупки в закрытой форме).

23.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ.

23.3.1. В целях своевременного и качественного рассмотрения жалобы поставщик /участник обязан включить в состав жалобы следующую информацию: предмет обжалования с обоснованием позиции; лицо (орган) заказчика, действия которого обжалуются (организатора закупки /ЗК / ЭТП) – в случае если обжалуются действия /бездействие такого лица; информацию о контактном лице поставщика /участника закупки, в адрес которого будет направляться информация при рассмотрении жалобы (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты и телефон). Поставщик /участник вправе приложить дополнительные материалы к жалобе, которые, по его мнению, являются существенными и должны учитываться при рассмотрении жалобы.

23.3.2. Жалоба направляется поставщиком /участником в соответствующий орган по рассмотрению жалоб.

23.3.3. Орган по рассмотрению жалоб при поступлении жалобы, соответствующей пункту 23.3.1 Положения, совершает следующие действия:

23.3.3.1. информирует заказчика и (или) организатора закупки о поступлении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления жалобы;

23.3.3.2. информирует контактное лицо поставщика /участника закупки о принятии жалобы к рассмотрению и сообщает индивидуальный номер, присвоенный жалобе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления жалобы.

23.3.4. Орган по рассмотрению жалоб вправе запрашивать у поставщика /участника закупки дополнительные материалы по предмету жалобы, а также приглашать представителей поставщика /участника закупки на очные встречи по рассмотрению жалобы (при необходимости).

23.3.5. Орган по рассмотрению жалоб вправе привлекать к рассмотрению жалобы сторонних экспертов по предмету обжалования, мнение которых может быть учтено при принятии решения.

23.3.6. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее регистрации. Указанный срок может быть продлен по решению комиссии по рассмотрению жалоб, в том числе если имеющейся информации недостаточно для принятия решения по предмету жалобы, в связи с чем необходимы дополнительные материалы и (или) мнение сторонних экспертов (пункты 23.3.4. и 23.3.5 Положения).

23.3.7. С момента регистрации жалобы процедура закупки, в отношении которой поступила жалоба, приостанавливается до вынесения решения.

23.4. ДЕЙСТВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ.

23.4.1. По результатам рассмотрения жалобы орган по рассмотрению жалоб принимает одно из следующих решений:

23.4.1.1. отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;

23.4.1.2. признать жалобу полностью или частично обоснованной и направить заказчику соответствующую информацию с требованием пересмотреть обжалуемое решение.

23.4.2. При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до открытия доступа к заявкам, в случае признания жалобы необоснованной, срок окончания подачи заявок

не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам истек, заказчик/организатор закупки устанавливает срок окончания подачи заявок не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты возобновления закупки.

РАЗДЕЛ 24. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПАХ.

24.1. ОТЧЕТНОСТЬ В ЕИС ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК.

24.1.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные Законодательством.

24.1.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о заключенных договорах по утверждённой Правительством форме (постановление № 814 от 27.05.2021):

Раздел № 1 — содержит данные об отчитывающемся заказчике. Заполняется его автоматически.

Раздел № 2 — количество и общая стоимость договоров. Вводятся сведения о количестве заключенных в течение месяца договоров и их общей стоимости.

Раздел № 3 — сведения о котируемых российских товарах. Вводится информация о закупленных отечественных товарах (товары из России и стран ЕАЭС), работах и услугах.

Раздел № 4 — о закупках товаров российского происхождения. Вносятся данные по достижению минимальной доли закупок российских товаров.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

24.1.3. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещает указанный отчет в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

24.1.4. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

24.1.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, Заказчик вправе направить в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

24.2. АРХИВ.

24.2.1. Заказчик должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки.

24.2.2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

24.2.3. Срок хранения договоров, заключенных по результатам закупки, - не менее пяти лет с даты заключения договора, если иное не установлено законодательством РФ. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, составленные в ходе закупки, хранятся в течение срока действия договора.

24.2.4. ЭТП, при проведении закупок в электронной форме, обязана хранить архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме на ЭТП, в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение не менее 5 (пяти) лет с даты завершения закупки на ЭТП.

ЧАСТЬ VIII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

25.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения руководителем и размещения в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства.

25.2. Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего Положения действуют до окончания установленного срока действия договора и/или до полного выполнения сторонами своих обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Приложение к Положению о закупке

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для проведения оценки заявок на участие в закупочной процедуре в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, деленный на 100;

"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Для оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
цена договора; расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

б) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

5. Оценка в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

6. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

8. В документации о закупке в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по не стоимостным критериям оценки.

9. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения. Для оценки заявок по не стоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

10. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

	Предельные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки	максимальная значимость не стоимостных критериев оценки
Товары	70	30
Работы, услуги	60	40

11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

12. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

13. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки

14. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора"(ЦБ i), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

Ц i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц min - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

15. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

16. Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

17. Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

18. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (ЦЭБ i), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

ЦЭ min - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка которого оценивается.

19. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эР}_{t,i}$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$\text{эР}_{t,i}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

20. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

20.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

III. Оценка заявок по не стоимостным критериям оценки

21. Оценка по не стоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 26 настоящего Порядка, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 22 – 25 настоящего Порядка.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i)$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

К_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ i), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_{\min}/K_i);$$

б) в случае если $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K^{\text{пред}}/K_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

НЦБ_{\min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

24. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i/K_{\max});$$

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

25. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i/K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i/K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один

показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных

участниками закупки;

$K_{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

26. Показателями не стоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

27. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

28. Показателями не стоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

29. Оценка заявок по не стоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

30. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 118 (две экземпляра) листов

Должность Министр по делам

Подпись [подпись] / Шурыба Д.

«13» 07 2011 года М.П.

